



Regione Umbria

DISPOSITIVO TECNICO: CRITERI E REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ORGANISMI DI FORMAZIONE

Il Dispositivo tecnico è il documento nel quale vengono definiti i Criteri per l'Accreditamento degli organismi di formazione. Per ogni Criterio sono stati definiti i relativi:

- requisiti, ovvero le condizioni necessarie e sufficienti per ottenere l'accREDITamento;
- le tipologie di evidenze oggettive, ovvero la documentazione o il tipo di situazione che dimostra il possesso del requisito da parte del Soggetto;
- le modalità di valutazione, articolate in Valutazione a distanza e in *audit in loco* (quando e se previsto) per l'ottenimento dell'accREDITamento;
- le indicazioni per le fasi successive di mantenimento dell'accREDITamento, ovvero gli adempimenti a cura del Soggetto e le relative verifiche a cura dell'amministrazione per dimostrare e per accertare il mantenimento dei requisiti nel tempo.

Vengono individuati i seguenti Criteri:

- Requisiti preliminari
- Criterio A.1 – Capacità gestionali
- Criterio A.2 – Capacità logistiche
- Criterio B – Affidabilità economica e finanziaria
- Criterio C – Competenze professionali
- Criterio D – Livelli di efficacia e di efficienza
- Criterio E – Capacità relazionali

REGIONE UMBRIA
DISPOSITIVO TECNICO: CRITERI E REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO
DEGLI ORGANISMI DI FORMAZIONE

REQUISITI PRELIMINARI				
AMBITI DI ACCREDITAMENTO A, B, C (DI CUI ALL' ART. 2, COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO)				
Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A. Presenza dell'attività di formazione tra le finalità istituzionali del Soggetto richiedente*</p> <p><i>* Il requisito non si applica agli Istituti scolastici e le Università pubbliche</i></p>	<p>Statuto, Certificato Camera di Commercio, ecc.</p>	<p>Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione della "Richiesta di avvio procedura" e del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche
<p>B. Per il legale rappresentante, i membri del CDA, soci e dirigenti*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assenza di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, associazione di tipo mafioso L.575/65 (e successive modifiche e integrazioni), di corruzione, di frode, di riciclaggio • assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni <p><i>* Il requisito non si applica agli Istituti scolastici e le Università pubbliche</i></p>	<p>Certificato del Casellario giudiziale, in materia penale e civile, del Legale Rappresentante</p>	<p>Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione della "Richiesta di avvio procedura" e del Formulario on-line</p>	<p>Non applicabile</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C. Presenza dell'assunzione del <i>mainstreaming</i> di genere e pari opportunità per tutti come modalità trasversale di governo delle proprie politiche di gestione delle risorse umane e di promozione delle attività di formazione</p>	<p>Richiesta di avvio procedura</p>	<p>Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione della "Richiesta di avvio procedura" e del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche
<p>D. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 9001 Settore EA37 o, in alternativa, UNI ISO 29990 nelle edizioni correnti - ove esistente <i>(non obbligatoria ai fini dell'ottenimento dell'accreditamento)</i></p>	<p>Certificato UNI EN ISO 9001 EA37 <u>o, in alternativa, UNI ISO 29990</u> nelle edizioni correnti - Settore contenente n. certificato, data di rilascio, scadenza, ente certificatore.</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

REQUISITI PRELIMINARI AGGIUNTIVI PER L'AMBITO DI ACCREDITAMENTO A2¹ DI CUI ART. 2, COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
E. Presenza di un'offerta di servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani fino ai 18 anni	Statuto	Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione della "Richiesta di avvio procedura" e del Formulario on-line	Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate	Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a: - eventuali variazioni - scadenze periodiche
F. Assenza di fini di lucro del Soggetto richiedente	Statuto	Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione della "Richiesta di avvio procedura" e del Formulario on-line	Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate	Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a: - eventuali variazioni - scadenze periodiche

REQUISITI PRELIMINARI AGGIUNTIVI PER L'AMBITO B2 (INCLUSIONE SOCIALE) DI CUI ART. 2, COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO

G. Assenza di fini di lucro del Soggetto richiedente	Statuto	Dichiarazione del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445/2000 tramite compilazione della "Richiesta di avvio procedura" e del Formulario on-line	Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate	Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a: - eventuali variazioni - scadenze periodiche
---	---------	---	---	--

¹ Offerta formativa rivolta ai soggetti in obbligo di istruzione ai sensi del decreto del Ministero della Pubblica Istruzione e del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale del 29/11/2007

CRITERIO A.1 – CAPACITÀ GESTIONALI
IL SUB-CRITERIO A.1 NON SI APPLICA AI SOGGETTI IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001 – SETTORE EA37 O, IN ALTERNATIVA, ALLA
NORMA UNI ISO 29990 NELLE EDIZIONI CORRENTI.

AMBITI DI ACCREDITAMENTO A, B, C
(DI CUI ALL' ART. 2, COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO)

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
A.1.1: Assetto organizzativo trasparente Definizione formale del modello organizzativo, con indicazione di: funzioni, responsabilità e ruoli	Organigramma nominativo, mansionario o altro documento formalizzato relativo al Soggetto richiedente	Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line	Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate	Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a: - eventuali variazioni - scadenze periodiche

AREA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE				
Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A.1.2: Presidio del processo di direzione Individuazione della funzione di Responsabile del processo nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1. Descrizione del processo e delle figure in esso impegnate, che preveda le seguenti aree di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione strategica e operativa; - coordinamento delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie; - supervisione della gestione e miglioramento del servizio; - gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza; - valutazione e sviluppo delle risorse umane; - gestione delle relazioni con imprese, istituzioni, parti sociali, - promozione e commercializzazione dei servizi formativi; - gestione della qualità inerente tutti i processi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura/e relativa/e al processo - Registrosioni attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. documenti di pianificazione strategica e/o operativa, verbali di riunioni organizzative, ordini di servizio, corrispondenza con la committenza, corrispondenza con imprese, istituzioni, parti sociali, ...) 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche
<p>A.1.3 Presidio del processo di qualifica, gestione e valutazione delle risorse umane. Descrizione del processo e delle figure in esso impegnate, che preveda le seguenti aree di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione del personale interno ed esterno; - qualificazione e monitoraggio/valutazione delle prestazioni di docenti, esperti, coordinatori e tutor - interni/esterni 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura di gestione del personale interno ed esterno - Procedura/e di qualificazione e di monitoraggio/valutazione delle prestazioni di docenti, esperti, coordinatori e tutor - interni/esterni -, che rispetti gli indici definiti per gli indicatori C.7.a. e C.8.a - Registrosioni attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. scheda di valutazione del personale, verbali di monitoraggio delle prestazioni, programma di addestramento del personale, ecc) 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

<p>A.1.4: Presidio dei processi economico/amministrativi *</p> <p>Individuazione della funzione di Responsabile dei processi economico/amministrativi nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1.</p> <p>Descrizione del processo e delle figure in esso impegnate, che preveda le seguenti aree di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione della contabilità e degli adempimenti amministrativi e fiscali; - controllo economico; - rendicontazione delle spese e dei progetti/interventi finanziati con risorse pubbliche; - gestione amministrativa del personale; - gestione della qualità inerente il processo. <p><i>* Il requisito non si applica ai soggetti che intendono accreditarsi per l'Ambito C di cui art. 2, comma 1 del Regolamento di accreditamento, agli Istituti scolastici e le Università pubbliche e private riconosciute dallo Stato e abilitate al rilascio di titoli scolastici/accademici con valore legale</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura/e relativa/e ai processi - RegISTRAZIONI attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. modulistica di rendicontazione corsi, documentazione contabile, rapporti di controllo di gestione, ...) 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche
--	--	---	--	--

AREA DI SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA				
Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A.1.5: Presidio del processo di analisi e definizione dei fabbisogni</p> <p>Individuazione della funzione di Responsabile di processo nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1.</p> <p>Descrizione del processo, tenendo conto dell'ottica di genere, e delle figure in esso impegnate, che preveda le seguenti aree di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lettura del fabbisogno occupazionale a livello territoriale e/o aziendale; - rilevazione del fabbisogno formativo; - gestione della qualità inerente il processo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura/e relativa/e al processo - Registrosioni attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. corrispondenza con i clienti, indagini di mercato, ricerche sui fabbisogni occupazionali, rilevazioni sui fabbisogni formativi, ...) 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche
<p>A.1.6: Presidio del processo di progettazione di attività formative</p> <p>Individuazione della funzione di Responsabile di processo nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1.</p> <p>Descrizione del processo, tenendo conto dell'ottica di genere, e delle figure in esso impegnate, che preveda le seguenti aree di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - progettazione di massima; - progettazione esecutiva e di dettaglio; - progettazione di percorsi individualizzati; - gestione della qualità inerente il processo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura/e relativa/e al processo - Registrosioni attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. piani di progettazione, verbali di riunione di gruppi di progetto, rapporti di controllo della progettazione, ...) 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulla evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

AREA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI FORMATIVI				
Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A.1.7: Presidio del processo di erogazione dei servizi formativi</p> <p>Individuazione del Responsabile e delle funzioni coinvolte nel processo di erogazione (coordinamento, docenza, tutoraggio, monitoraggio/valutazione) nell'ambito del modello organizzativo descritto in A.1.1. Descrizione del processo e delle figure in esso impegnate, che preveda le seguenti aree di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Coordinamento</i> (pianificazione e coordinamento risorse umane, tecnologiche ed organizzative di un progetto/intervento; attivazione relazioni con soggetti istituzionali, economici e sociali del territorio). - <i>Docenza</i> (progettazione di dettaglio di moduli/unità didattiche; erogazione della formazione; monitoraggio e valutazione degli apprendimenti; progettazione e produzione di materiali didattici anche multimediali). - <i>Tutoraggio</i> (animazione e facilitazione dell'apprendimento individuale e di gruppo, organizzazione e affiancamento attività di stage e tirocinio; gestione operativa delle relazioni con gli attori del territorio, gestione della documentazione tecnico-amministrativa). - <i>Monitoraggio/valutazione</i> (monitoraggio delle azioni o dei programmi; valutazione dei risultati ed identificazione delle azioni di miglioramento, tenendo conto dell'ottica di genere); - Individuazione, messa in trasparenza e validazione degli apprendimenti; - Gestione della qualità inerente il processo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Documento formale di Procedura/e relativa/e al processo - Registrosi attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. registrazioni di attività dei coordinatori, registri di aula, relazioni dei tutor, materiale didattico, questionari di <i>customer satisfaction</i>, questionari di valutazione, statistiche, piani di miglioramento, ...) - Albo aggiornato di docenti - esperti - coordinatori – tutor, con allegati i Dossier individuali su modello della Regione. 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulatio on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulla evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulatio on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

REQUISITI AGGIUNTIVI PER L'AMBITO DI ACCREDITAMENTO A2² DI CUI ART. 2, COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A.1.8 Progetto educativo</p> <p>Presenza di un progetto educativo finalizzato a fare acquisire ai giovani fino ai 18 anni i saperi e le competenze previste dal Regolamento di cui all'art.1, comma 622 della L. 296/06 adottato con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione il 22 agosto 2007 n.139.</p> <p>Il Progetto educativo contiene le scelte educative ed organizzative e costituisce un impegno per la struttura formativa. Definisce in modo razionale il piano organizzativo in funzione delle proposte culturali, delle scelte educative e degli obiettivi formativi elaborati dai competenti organi della struttura formativa.</p> <p>In particolare, regola l'uso delle risorse e la pianificazione delle attività di sostegno, di recupero, di orientamento e di formazione integrata.</p> <p>Contiene, inoltre, i criteri relativi alla formazione dei gruppi, all'assegnazione dei docenti, coordinatori e tutor, alla formulazione dell'orario del personale docente e non, alla valutazione complessiva delle attività formative erogate.</p>	Progetto educativo	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line - Verifica della coerenza del progetto educativo 	Accertamento non previsto	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

² Offerta formativa rivolta ai soggetti in obbligo di istruzione ai sensi del decreto del Ministero della Pubblica Istruzione e del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale del 29/11/2007

REQUISITI AGGIUNTIVI PER L'AMBITO DI ACCREDITAMENTO A2³ DI CUI ART. 2, COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A.1.9 Presenza nella procedura di progettazione e di erogazione delle attività formative di forme di collegialità nella progettazione e nella gestione delle attività didattiche, assicurando la certificazione periodica e finale dei risultati di apprendimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura/e relativa/e al processo - Registrazioni attestanti l'applicazione della/e procedura/e 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulla evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche
<p>A.1.10 Presenza di una procedura/e di qualificazione e di monitoraggio/valutazione delle prestazioni di docenti, esperti, - interni/esterni -, che assicuri la verifica dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore oppure • diploma di laurea inerente l'area di competenza e sufficiente esperienza oppure • diploma di scuola secondaria superiore ed esperienza quinquennale 	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura/e di qualificazione e di monitoraggio/valutazione delle prestazioni di docenti, esperti, coordinatori e tutor - interni/esterni che rispettino gli indici definiti all'indicatore A.1.10. - Registrazioni attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. registrazioni di attività dei coordinatori, registri di aula, relazioni dei tutor, materiale didattico, questionari di <i>customer satisfaction</i>, questionari di valutazione, statistiche, piani di miglioramento, ...) - Albo aggiornato di docenti - esperti - con allegati i Dossier individuali su modello della Regione. 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulla evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

³ Offerta formativa rivolta ai soggetti in obbligo di istruzione ai sensi del decreto del Ministero della Pubblica Istruzione e del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale del 29/11/2007

REQUISITI AGGIUNTIVI PER L'AMBITO B2 (INCLUSIONE SOCIALE) DI CUI ART. 2, COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
A.1.11 Presenza nelle procedure di analisi e definizione dei fabbisogni, di progettazione e di erogazione delle attività formative di riferimenti alle modalità, strumenti, output specifici rispetto alle caratteristiche dell'utenza ricompresa nell'inclusione sociale.	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura/e relativa/e al processo - RegISTRAZIONI attestanti l'applicazione della/e procedura/e 	Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line	Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate	Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

CRITERIO A.2: CAPACITA' LOGISTICHE

AMBITI DI ACCREDITAMENTO A, B, C (DI CUI ALL' ART. 2, COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO)

A.2.1 DISPONIBILITÀ DEI LOCALI

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A.2.1.a: Disponibilità di almeno una sede corsuale, dotata di arredi e attrezzature, ubicata nel territorio della Regione Umbria con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per sede corsuale si intende un presidio logistico situato in un unico stabile destinato all'erogazione delle attività formative costituito da: <ul style="list-style-type: none"> - almeno un'aula didattica di 30 mq, - almeno un laboratorio informatico di 30 mq (<i>si specifica che aula e laboratorio possono anche coincidere</i>); - almeno un locale ad uso ufficio; - servizi di supporto; - servizio di accoglienza; - servizi igienici. <p>A.2.1.b Per disponibilità dei locali si intende l'utilizzo esclusivo dei locali comprovato dal possesso di uno dei seguenti titoli: proprietà, usufrutto, oppure contratto di locazione, contratto di comodato della durata di almeno un anno (la locazione e il comodato devono essere registrati presso gli uffici competenti), garantendo l'assenza di soluzione di continuità. Il carattere di esclusività del titolo d'uso deve essere esplicitamente riportato nel contratto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Titolo d'uso - Planimetria sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale contenente puntuale descrizione degli arredi, attrezzature, postazioni informatiche, superficie netta di ciascun ambiente e la superficie netta totale, l'indicazione delle destinazioni dei vani (uffici, aule didattiche, informatiche, laboratori se esistenti) 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scadenza del titolo di utilizzo - variazione dello stato dei luoghi - scadenze periodiche

A.2.2: RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA				
Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
A.2.2: Rispetto della Normativa vigente sulla Sicurezza sul luogo di lavoro e della normativa in materia di accessibilità, adattabilità e visibilità degli edifici ai fini del superamento delle barriere architettoniche	<p>a. Documento di valutazione dei rischi (ai sensi degli Art. 28 e 29 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) e organigramma della sicurezza</p> <p>b. Documento attestante la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi interno o esterno (ai sensi dell'art. 17 lettera b e dell'art. 31 c.3 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)</p> <p style="text-align: center;"><i>In alternativa, solo nei casi previsti nell'Al. II del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.:</i> Documento attestante lo svolgimento diretto da parte del datore di lavoro dei compiti di prevenzione e protezione dei rischi (ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.).</p> <p>c. Documento attestante l'eventuale nomina degli Addetti al servizio di prevenzione e protezione (ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 81/08 e s.m.i)</p> <p>d. Documento attestante la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria (ai sensi dell'art.18 del D. Lgs 81/08 e s.m.i ove previsto)</p> <p>e. Documento attestante la designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenze (ai sensi dell'art. 18 punto b del D. Lgs 81/08 e s.m.i)</p> <p>f. Documento attestante l'avvenuta elezione o designazione del rappresentante dei lavoratori (ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs 81/08 e s.m.i) e relativi obblighi di comunicazione</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Variazioni organizzative e/o strutturali - variazione del/dei soggetto/i nominato/i - previsioni della normativa sulla sicurezza - scadenze periodiche

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
	<p>g. Esistenza della documentazione prevista dal D.P.R. 380/2001, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificato di agibilità rilasciato dal Comune, sentito il parere dell'Azienda sanitaria regionale USL Umbria 1 competente per territorio anche in relazione alla idoneità igienico-sanitaria per la rispondenza ad uso didattico dei locali e all'accessibilità dei locali pubblici e privati <p>oppure, nel caso in cui non sia presente nell'agibilità il suddetto parere dell'Azienda sanitaria regionale USL Umbria 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificato di agibilità rilasciato dal Comune; • parere sulla idoneità igienico-sanitaria per la rispondenza ad uso didattico dei locali rilasciato dal Servizio competente dell'Azienda sanitaria regionale USL Umbria 1. <p><i>Il parere della dell'Azienda sanitaria regionale USL Umbria 1 deve riferirsi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>all'intera dotazione strutturale della sede corsuale e non solo a parte di essa (singoli locali o piani, servizi, ecc.);</i> • <i>specificamente alla sede corsuale e non all'intero edificio</i> <p>h. Esistenza di certificato di prevenzione incendi (CPI) in corso di validità, per le attività soggette al controllo dei vigili del fuoco, ove previsto</p> <p>i. Dichiarazione di conformità degli impianti tecnologici (es. elettrici, idraulici, igienico-sanitari, illuminazione ordinaria e di emergenza, ecc) rilasciata dalla ditta installatrice e relativi contratti di manutenzione ordinaria, secondo le normative vigenti</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento delle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ad ogni scadenza di validità, - ad integrazione della documentazione già dichiarata, - ad ogni variazione dello stato dei luoghi avente impatto per la sicurezza dei locali - scadenze periodiche

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
	<p>j. Denuncia dell'impianto di terra e/o dei dispositivi contro le scariche atmosferiche all'autorità competente di vigilanza</p> <p>k. Verbale di verifica periodica dell'impianto di terra e/o dei dispositivi contro le scariche atmosferiche rilasciato dal Soggetto abilitato a norma di legge</p> <p>l. Verbale di verifica periodica degli impianti ascensori, ove presenti, da parte di un Soggetto abilitato a norma di legge</p> <p>m. Contratto di manutenzione per i mezzi di estinzione fissi e portatili stipulato con ditta autorizzata</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento delle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifica, ampliamento o nuova installazione degli impianti tecnologici - previsioni della normativa sulla sicurezza - scadenze periodiche

A.2.3: ADEGUATEZZA ARREDI E ATTREZZATURE A FINI DIDATTICI E GESTIONALI

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>A.2.3.a Esistenza di documentazione attestante la disponibilità garantita e continuata nel tempo (proprietà o noleggio di durata di almeno un anno) di attrezzature didattiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 postazioni di lavoro con tavoli e sedie • 1 videoproiettore o LIM e 1 lavagna a fogli mobili o fissa o lavagna elettronica <p>nel rispetto della normativa relativa a macchine ed attrezzature</p>	<p>Fattura di acquisto o contratto di noleggio della durata di almeno un anno per tutti gli arredi e attrezzature</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento delle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line ad ogni :</p> <ul style="list-style-type: none"> - variazione dello stato dei luoghi - scadenza del titolo di utilizzo - scadenze periodiche
<p>A.2.3.b Esistenza di documentazione attestante la disponibilità garantita e continuata (proprietà o noleggio di durata di almeno un anno) di attrezzature informatiche ad uso didattico per ogni laboratorio informatico dichiarato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 PC ogni due allievi connesso in rete locale; in caso di attività formative informatiche specialistiche (base e avanzate) 1 PC per allievo; • 1 stampante o multi-funzione in rete, <p>nel rispetto della normativa relativa a macchine ed attrezzature</p>				
<p>A.2.3.c Esistenza di documentazione attestante la disponibilità garantita e continuata di attrezzature tecnologiche ad uso gestionale con una postazione di lavoro attrezzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 PC • 1 stampante/fotocopiatrice (o sistema equivalente) • Recapito telefonico aziendale <p>nel rispetto della normativa relativa a macchine ed attrezzature</p>				
<p>A.2.3.d Esistenza di apposita segnaletica, in spazio visibile all'utenza, riportante la denominazione del soggetto attuatore, eventuale logo, recapiti telefonici, orario di apertura al pubblico</p>				

A.2.4: DISPONIBILITÀ DEI SERVIZI DI SUPPORTO				
Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
A.2.4.a: Capacità di dotarsi di laboratori specialistici con relativa strumentazione riferita alle attività formative per cui il Soggetto intende operare, nel rispetto della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro	Albo fornitori aggiornato e/o di protocolli di rete, anche con aziende potenziali partner di formazione, che consentano al Soggetto l'uso di risorse tecnologiche e strumentali specialistiche coerenti con le attività formative per cui si avanzano proposte di accesso a finanziamento pubblico	Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line	Accertamento delle evidenze dichiarate	Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione ad: <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche
REQUISITI AGGIUNTIVI PER L'AMBITO DI ACCREDITAMENTO A				
A.2.4.b: Disponibilità garantita e continuata di uno spazio attrezzato per lo svolgimento di attività motorie	Documentazione relativa al titolo d'uso (proprietà, contratto di locazione o di comodato della durata di almeno un anno) attestante la disponibilità e relativa consistenza temporale e descrizione dei locali, corredata della documentazione attestante l'idoneità. La locazione e il comodato devono essere registrati presso gli uffici competenti.	Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line	Accertamento delle evidenze dichiarate	Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione ad: <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni dello stato dei luoghi. - scadenze periodiche

CRITERIO B: AFFIDABILITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

IL CRITERIO B NON SI APPLICA, AGLI ISTITUTI SCOLASTICI, UNIVERSITÀ PUBBLICHE E PRIVATE RICONOSCIUTE DALLO STATO E ABILITATE AL RILASCIO DI TITOLI ACCADEMICI CON VALORE LEGALE

REQUISITO	TIPOLOGIA DI EVIDENZA	MODALITÀ DI VALUTAZIONE		INDICAZIONE PER IL MANTENIMENTO
		VALUTAZIONE A DISTANZA	AUDIT IN LOCO	
AMBITI DI ACCREDITAMENTO A, B, C (DI CUI ALL' ART. 2, COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO)				
<p>B.1: Situazione patrimoniale ed economica/finanziaria affidabile del Soggetto richiedente</p> <p>Corretta gestione del bilancio</p> <p><i>* Il requisito non si applica agli Istituti scolastici e le Università pubbliche</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Esistenza di un bilancio riclassificato relativo all'ultimo anno di esercizio, in base alle normative EU recepite nell'ordinamento italiano, ove previsto - Esistenza di nota integrativa (ove previsto). - Esistenza di ricevuta di presentazione di bilancio e nota integrativa (ove previsto). <p><i>Per i Soggetti per i quali non è richiesta l'esistenza di un bilancio riclassificato:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • bilancio relativo all'ultimo esercizio nelle forme normalmente utilizzate dal soggetto giuridico. 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Non applicabile</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione ad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche
<p>B.2: Assenza delle condizioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stato di Fallimento - Liquidazione - Concordato preventivo - Amministrazione controllata - Altre procedure concorsuali - Procedimenti per la dichiarazione di una di tale situazione <p><i>* Il requisito non si applica agli Istituti scolastici e le Università pubbliche</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato del Tribunale - Sezione Fallimentare - Per i soggetti iscritti alla Camera di Commercio: <ul style="list-style-type: none"> • certificato di vigenza. 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Non applicabile</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione ad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>B.3: Rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione nazionale.</p> <p><i>* Il requisito non si applica agli Istituti scolastici e le Università pubbliche</i></p>	Certificato di assenza di pendenze tributarie rilasciato dall'Agenzia delle Entrate	Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line	Non applicabile	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione ad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche
<p>B.4 Rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi</p> <p><i>* Il requisito non si applica agli Istituti scolastici e le Università pubbliche</i></p>	Certificati di regolarità contributiva rilasciati dall'INPS e dall'INAIL	Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line	Non applicabile	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione ad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche
<p>B.5 Adempimento degli obblighi di legge riguardanti il collocamento dei disabili (Legge 68 del 12/03/1999 e s.m.i.).</p>	Certificazione rilasciata dagli Uffici Disabili aventi sede presso i Centri per l'impiego (ove previsto)	Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line	Non applicabile	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione ad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche
<p>B.6 Contabilità articolata per singola attività progettuale, con classificazione delle fattispecie di costo ammissibili al cofinanziamento del FSE con una ripartizione secondo le seguenti macrovoci di costo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per la Rendicontazione a costi reali: <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparazione 2. Realizzazione 3. Diffusione risultati 4. Monitoraggio e rendicontazione di progetto 5. Tassi forfettari - per la rendicontazione attraverso unità di costo standard e somme forfettarie <ol style="list-style-type: none"> 1. Unità di costo standard 2. Somme a forfait 	Presenza di un sistema contabile articolato per singola attività progettuale e macrovoci di costo	Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line	Accertamento delle evidenze dichiarate	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione ad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

CRITERIO C: COMPETENZE PROFESSIONALI

AMBITI DI ACCREDITAMENTO A, B, C (DI CUI ALL' ART. 2, COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO)

AREA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

RESPONSABILE DEL PROCESSO DI DIREZIONE

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.1.a: Presenza di livelli di istruzione ed esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di direzione.</p> <p>In alternativa:</p> <p>a) diploma di laurea + almeno 3 anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di pianificazione strategica e/o gestione delle risorse umane nel settore della formazione e/o dell'orientamento e/o dei servizi alle imprese e/o in altri settori</p> <p>b) diploma di scuola superiore + almeno 5 anni di esperienza in posizione di responsabilità in attività di pianificazione strategica e/o gestione delle risorse umane nel settore della formazione e/o dell'orientamento e/o dei servizi alle imprese e/o in altri settori</p> <p>c) competenze professionali certificate coerenti con le attività di direzione, amministrazione, gestione risorse umane nel settore della formazione e/o dell'orientamento e/o dei servizi alle imprese.</p> <p>Il Responsabile non deve avere a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati contro la P.A. o per reati di natura amministrativo-finanziaria</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p> <p>Valutazione dei Dossier individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito - pertinenza tipologica e significatività temporale delle esperienze pregresse 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenze periodiche

RESPONSABILE DEL PROCESSO DI DIREZIONE				
Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.1.b: Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del Responsabile del processo attraverso la partecipazione ad almeno una attività formativa di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 24 mesi della durata di almeno 16 ore, tenuta da organizzazioni o professionisti esterni dal Soggetto richiedente/accreditato.</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione corredato da relativa documentazione (il programma didattico della formazione, il verbale/i firmato/i dai partecipanti e dal docente, il nominativo del docente, gli attestati di partecipazione)</p>	<p>Valutazione del Dossier individuale e degli allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito; - pertinenza tipologica e significatività temporale dell'attività formativa. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale in relazione a scadenze periodiche</p>
<p>C.1.c: Svolgimento della funzione in maniera continuata ed esclusiva con rapporto di impiego o collaborazione nelle forme consentite dalla legge della durata di almeno 12 mesi.</p> <p>Il Responsabile del processo di direzione non può presidiare più di 2 processi, compreso quello in oggetto.</p> <p>Non può, inoltre, assumere incarichi di presidio di processo in altri Soggetti attuatori, ad esclusione di altri Soggetti tra loro collegati.</p> <p>Il Responsabile del processo di direzione non può ricoprire il ruolo di coordinatore</p> <p><i>*Per l'ambito A.2: applicazione del CCNL per la formazione professionale nella gestione del personale dipendente o, limitatamente agli Istituti Scolastici, il CCNL del comparto Scuola</i></p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione</p> <p>Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di Responsabile del processo con indicazione dei compiti assegnati, atto a garantirne la continuità lavorativa e la disponibilità di tempo adeguata alla funzione</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line.</p> <p>Valutazione del Dossier individuale e degli allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenza del documento formale di assegnazione/accettazione incarico - scadenze periodiche

RESPONSABILE DELLA QUALITA'/ACCREDITAMENTO				
Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.2.a: Presenza di livelli di istruzione ed esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo gestione della qualità/accreditamento.</p> <p>In alternativa:</p> <p>a) diploma di laurea + almeno 1 anno di esperienza professionale in gestione dei sistemi di qualità e/o di accreditamento nel settore della formazione e/o dell'orientamento e/o dei servizi alle imprese e/o in altri settori</p> <p>b) diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienza professionale in gestione dei sistemi di qualità e/o di accreditamento nel settore della formazione e/o dell'orientamento e/o dei servizi alle imprese e/o in altri settori</p> <p>c) competenze professionali certificate coerenti con le attività di esperienza professionale in gestione dei sistemi di qualità e/o di accreditamento nel settore della formazione e/o dell'orientamento e/o dei servizi alle imprese e/o in altri settori</p> <p>Il Responsabile non deve avere a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati contro la P.A. o per reati di natura amministrativo-finanziaria</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p> <p>Valutazione dei Dossier individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito - pertinenza tipologica e significatività temporale delle esperienze pregresse 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenze periodiche

RESPONSABILE DELLA QUALITA'/ACCREDITAMENTO				
Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.2.b: Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del Responsabile del processo attraverso la partecipazione ad almeno una attività formativa di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 24 mesi della durata di almeno 16 ore</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione corredato da relativa documentazione (il programma didattico della formazione, il verbale/i firmato/i dai partecipanti e dal docente, il nominativo del docente, gli attestati di partecipazione)</p>	<p>Valutazione del Dossier individuale e degli allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito; - pertinenza tipologica e significatività temporale dell'attività formativa. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale in relazione a scadenze periodiche</p>
<p>C.2.c: Svolgimento della funzione in maniera continuata con rapporto di impiego o collaborazione nelle forme consentite dalla legge della durata di almeno 12 mesi.</p> <p>Il Responsabile della qualità/accreditamento non può presidiare più di 2 processi, compreso quello in oggetto, in uno o più soggetti attuatori diversi.</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione</p> <p>Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di Responsabile del processo con indicazione dei compiti assegnati, atto a garantirne la continuità lavorativa e la disponibilità di tempo adeguata alla funzione</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line.</p> <p>Valutazione del Dossier individuale e degli allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenza del documento formale di assegnazione/accettazione incarico - scadenze periodiche

RESPONSABILE DEL PROCESSO ECONOMICO-AMMINISTRATIVO

L'INDICATORE NON SI APPLICA AI SOGGETTI CHE INTENDONO ACCREDITARSI PER L'AMBITO C (OFFERTA FORMATIVA IN AMBITI SETTORIALI PER I QUALI È PREVISTO L'ACCREDITAMENTO DA SPECIFICHE NORMATIVE COGENTI) DI CUI ART. 2, COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.3.a: Presenza di livelli di istruzione ed esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio dei processi economici-amministrativi</p> <p>In alternativa:</p> <p>a. diploma di laurea + almeno 2 anni di esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione, della educazione e dell'orientamento;</p> <p>b. diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienza nella gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione, della educazione e dell'orientamento;</p> <p>c. competenze professionali certificate coerenti con le attività di gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione, della educazione e dell'orientamento</p> <p>Il Responsabile non deve avere a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati contro la P.A. o per reati di natura amministrativo-finanziaria.</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p> <p>Valutazione dei Dossier individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito - pertinenza; tipologica e significatività temporale delle esperienze pregresse. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenze periodiche

RESPONSABILE DEL PROCESSO ECONOMICO-AMMINISTRATIVO

IL REQUISITO NON SI APPLICA AI SOGGETTI CHE INTENDONO ACCREDITARSI PER L'AMBITO C (OFFERTA FORMATIVA IN AMBITI SETTORIALI PER I QUALI È PREVISTO L'ACCREDITAMENTO DA SPECIFICHE NORMATIVE COGENTI) DI CUI ART. 2, COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.3.b: Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del Responsabile del processo attraverso la partecipazione ad almeno una attività formativa di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 24 mesi della durata di almeno 16 ore</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione corredato da relativa documentazione (il programma didattico della formazione, il verbale/i firmato/i dai partecipanti e dal docente, il nominativo del docente, gli attestati di partecipazione)</p>	<p>Valutazione del Dossier individuale e degli allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito; - pertinenza tipologica e significatività temporale dell'attività formativa. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale in relazione a scadenze periodiche</p>
<p>C.3.c: Svolgimento della funzione in maniera continuata con rapporto di impiego o collaborazione nelle forme consentite dalla legge della durata di almeno 12 mesi.</p> <p>Il Responsabile del processo economico-amministrativo non può ricoprire più di 2 funzioni, compresa quella in oggetto, in uno o più soggetti attuatori diversi.</p> <p><i>*Per l'ambito A2: applicazione del CCNL per la formazione professionale nella gestione del personale dipendente o, limitatamente agli Istituti Scolastici, il CCNL del comparto Scuola</i></p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione</p> <p>Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di Responsabile del processo con indicazione dei compiti assegnati, atto a garantirne la continuità lavorativa e la disponibilità di tempo adeguata alla funzione</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line.</p> <p>Valutazione del Dossier individuale e degli allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenza del documento formale di assegnazione/accettazione incarico - scadenze periodiche

AREA DI SVILUPPO DELL'OFFERTA FORMATIVA

RESPONSABILE DEL PROCESSO DI ANALISI E DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.4.a: Presenza di livelli di istruzione ed esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di analisi e definizione dei fabbisogni. In alternativa:</p> <p>a. diploma di laurea + almeno 2 anni di esperienza nelle attività di analisi e definizione dei fabbisogni nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento</p> <p>b. diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienza nelle attività di analisi e definizione dei fabbisogni nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento</p> <p>c. competenze professionali certificate coerenti con le attività di analisi e definizione dei fabbisogni</p> <p>Il Responsabile non deve avere a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati contro la P.A. o per reati di natura amministrativo-finanziaria.</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p> <p>Valutazione dei Dossier individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito - pertinenza tipologica e significatività temporale delle esperienze pregresse. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenze periodiche

RESPONSABILE DEL PROCESSO DI ANALISI E DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.4.b: Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del Responsabile del processo attraverso la partecipazione ad almeno una attività formativa di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 24 mesi della durata di almeno 16 ore</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione corredato da relativa documentazione (il programma didattico della formazione, il verbale/i firmato/i dai partecipanti e dal docente, il nominativo del docente, gli attestati di partecipazione)</p>	<p>Valutazione del Dossier individuale e degli allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito; - pertinenza tipologica e significatività temporale dell'attività formativa. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale in relazione a scadenze periodiche</p>
<p>C.4.c: Svolgimento della funzione in maniera continuata con rapporto di impiego o collaborazione nelle forme consentite dalla legge della durata di almeno 12 mesi.</p> <p>Il Responsabile del processo di analisi e definizione dei fabbisogni non può ricoprire più di 2 funzioni, compresa quella in oggetto, in uno o più soggetti attuatori diversi.</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione,</p> <p>Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di Responsabile del processo con indicazione dei compiti assegnati, atto a garantirne la continuità lavorativa e la disponibilità di tempo adeguata alla funzione</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line.</p> <p>Valutazione del Dossier individuale e degli allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenza del documento formale di assegnazione/accettazione incarico - scadenze periodiche

RESPONSABILE DEL PROCESSO DI PROGETTAZIONE				
Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.5.a. Presenza di livelli di istruzione ed esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di progettazione.</p> <p>In alternativa:</p> <p>a. diploma di laurea + almeno 2 anni di esperienza nelle attività di progettazione nel settore della formazione, dell'educazione e dell'orientamento;</p> <p>b. diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienza nelle attività di progettazione</p> <p>c. competenze professionali certificate coerenti con le attività di progettazione</p> <p>Il Responsabile non deve avere a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati contro la P.A. o per reati di natura amministrativo-finanziaria</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p> <p>Valutazione dei Dossier individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito - pertinenza tipologica e significatività temporale delle esperienze pregresse. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenze periodiche

RESPONSABILE DEL PROCESSO DI PROGETTAZIONE				
Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.5.b: Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del Responsabile del processo attraverso la partecipazione ad almeno una attività formativa di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 24 mesi della durata di almeno 16 ore</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione corredato da relativa documentazione (il programma didattico della formazione, il verbale/i firmato/i dai partecipanti e dal docente, il nominativo del docente, gli attestati di partecipazione)</p>	<p>Valutazione del Dossier individuale e degli allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito; - pertinenza tipologica e significatività temporale dell'attività formativa. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale in relazione a scadenze periodiche</p>
<p>C.5.c: Svolgimento della funzione in maniera continuata con rapporto di impiego o collaborazione nelle forme consentite dalla legge della durata di almeno 12 mesi.</p> <p>Il Responsabile del processo di progettazione non può ricoprire più di 2 funzioni, compresa quella in oggetto, in uno o più soggetti attuatori diversi.</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione,</p> <p>Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di Responsabile del processo con indicazione dei compiti assegnati, atto a garantirne la continuità lavorativa e la disponibilità di tempo adeguata alla funzione</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line.</p> <p>Valutazione del Dossier individuale e degli allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenza del documento formale di assegnazione/accettazione incarico - scadenze periodiche

AREA DI EROGAZIONE DEI SERVIZI FORMATIVI				
RESPONSABILE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI				
Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.6.a: Presenza di livelli di istruzione ed esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio del processo di erogazione dei servizi. In alternativa:</p> <p>a. diploma di laurea + almeno 2 anni di esperienza nelle attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione dei servizi formativi;</p> <p>b. diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienza nelle attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione dei servizi formativi</p> <p>c. competenze professionali certificate coerenti con le attività di coordinamento, monitoraggio e valutazione dei servizi formativi</p> <p>Il Responsabile non deve avere a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati contro la P.A. o per reati di natura amministrativo-finanziaria</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p> <p>Valutazione dei Dossier individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito - pertinenza; tipologica e significatività temporale delle esperienze pregresse. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenze periodiche

RESPONSABILE DEL PROCESSO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI				
Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.6.b: Sviluppo in continuo delle competenze professionali da parte del Responsabile del processo attraverso la partecipazione ad almeno una attività formativa di aggiornamento delle competenze professionali negli ultimi 24 mesi della durata di almeno 16 ore</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione corredato da relativa documentazione (il programma didattico della formazione, il verbale/i firmato/i dai partecipanti e dal docente, il nominativo del docente, gli attestati di partecipazione)</p>	<p>Valutazione del Dossier individuale e degli allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito; - pertinenza tipologica e significatività temporale dell'attività formativa. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale in relazione a scadenze periodiche</p>
<p>C.6.c: Svolgimento della funzione in maniera continuata con rapporto di impiego o collaborazione nelle forme consentite dalla legge della durata di almeno 12 mesi.</p> <p>Il Responsabile del processo di erogazione dei servizi non può ricoprire più di 2 funzioni, compresa quella in oggetto, in uno o più soggetti attuatori diversi.</p> <p><i>*Per l'ambito A2: applicazione del CCNL per la formazione professionale nella gestione del personale dipendente o, limitatamente agli Istituti Scolastici, il CCNL del comparto Scuola</i></p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione,</p> <p>Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di Responsabile del processo con indicazione dei compiti assegnati, atto a garantirne la continuità lavorativa e la disponibilità di tempo adeguata alla funzione</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line.</p> <p>Valutazione del Dossier individuale e degli allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenza del documento formale di assegnazione/accettazione incarico - scadenze periodiche

COORDINATORE				
Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.7.a: Presenza di livelli di istruzione ed esperienze pregresse adeguate a garantire il presidio della funzione di coordinamento di progetto/intervento.</p> <p>In alternativa:</p> <p>a. diploma di laurea + almeno 2 anni di esperienza nelle attività di coordinamento di attività e progetti nel campo dello sviluppo e della formazione delle risorse umane e/o nel campo degli interventi pedagogici ed educativi</p> <p>b. diploma di scuola superiore + almeno 3 anni di esperienza nelle attività coordinamento di attività e progetti nel campo dello sviluppo e della formazione delle risorse umane e/o nel campo degli interventi pedagogici ed educativi</p> <p>c. competenze professionali certificate coerenti con il coordinamento di attività e progetti nel campo dello sviluppo e della formazione delle risorse umane e/o nel campo degli interventi pedagogici ed educativi</p> <p>Il Responsabile non deve avere a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati contro la P.A. o per reati di natura amministrativo-finanziaria</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p> <p>Valutazione dei Dossier individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito - pertinenza tipologica e significatività temporale delle esperienze pregresse. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenze periodiche

COORDINATORE				
Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
C.7.b: Non previsto				
<p>C.7.c: Svolgimento della funzione in maniera continuata con Dichiarazione di disponibilità a svolgere la funzione in caso di realizzazione di attività formative</p> <p>Il Coordinatore non può ricoprire la funzione di Responsabile del processo di direzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione - Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di Coordinatore in caso di realizzazione di attività formative predisposto e inviato su modello della Regione 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line.</p> <p>Valutazione del Dossier individuale e degli allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo (- scadenza del documento formale di assegnazione/accettazione incarico - scadenze periodiche

TUTORAGGIO				
Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.8.a: Presenza di livelli di istruzione ed esperienze formative e/o professionali adeguate a garantire il presidio della funzione di tutoraggio.</p> <p>Ambito di accreditamento A</p> <p>In alternativa</p> <p>a) laurea triennale o qualifica professionale di II livello per tutor o esperto di processi formativi o profili affini + un anno di esperienza professionale di tutoraggio in di attività e progetti nel campo dello sviluppo e della formazione delle risorse umane e/o nel campo degli interventi pedagogici ed educativi nell'ambito A</p> <p>b) esperienza professionale di tutoraggio di almeno due anni in attività e progetti nel campo dello sviluppo e della formazione delle risorse umane e/o nel campo degli interventi pedagogici ed educativi nell'ambito A</p> <p>Ambito di accreditamento B</p> <p>In alternativa</p> <p>a. laurea triennale o qualifica professionale di II livello per tutor o esperto di processi formativi o profili affini + un anno di esperienza professionale di tutoraggio in di attività e progetti nel campo dello sviluppo e della formazione delle risorse umane e/o nel campo degli interventi pedagogici ed educativi nell'ambito B</p> <p>b. esperienza professionale di tutoraggio di almeno due anni in attività e progetti nel campo dello sviluppo e della formazione delle risorse umane e/o nel campo degli interventi pedagogici ed educativi nell'ambito B</p> <p>Ambito di accreditamento C</p> <p>Esperienza professionale di tutoraggio in almeno 3 attività formative relativa all'ambito C</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <p>Valutazione dei Dossier individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito - pertinenza; tipologica e significatività temporale delle esperienze pregresse. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo (invio della evidenza richiesta) - scadenze periodiche

C.8.b: Non previsto				
<p>C.8.c:Svolgimento della funzione in maniera continuata* con Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di Tutor in caso di realizzazione di attività formative predisposto e inviato su modello della Regione</p> <p>* per Ambiti di accreditamento A1, B, C</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione</p> <p>Documento formale di assegnazione/accettazione dell'incarico di Tutor in caso di realizzazione di attività formative predisposto e inviato su modello della Regione</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line.</p> <p>Valutazione del Dossier individuale e degli allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenza del documento formale di assegnazione/accettazione incarico - scadenze periodiche

REQUISITI AGGIUNTIVI PER L'AMBITO B2 (INCLUSIONE SOCIALE) DI CUI ART. 2, COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>C.4.d-C.5.d-C.6.d.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del processo di analisi e definizione dei fabbisogni - Responsabile del processo di progettazione - Responsabile del processo di erogazione delle attività formative <p>Presenza nelle esperienze professionali pregresse di almeno un anno (all'interno dei 2 anni previsti) di attività coerenti alla funzione di presidio ricoperta rivolte ad utenze ricomprese nell'inclusione sociale</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p> <p>Valutazione dei Dossier individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito - pertinenza tipologica e significatività temporale delle esperienze pregresse 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenze periodiche
<p>C.8.d: Tutor</p> <p>Presenza nelle esperienze professionali pregresse di cui al punto C.8.a, di almeno una specifica attività di tutoraggio in un corso rivolto ad utenze ricomprese nell'inclusione sociale</p>	<p>Dossier Individuale predisposto e inviato su modello della Regione, corredato da relativa documentazione (attestazioni/certificazioni di II e III parte e dichiarazioni di I parte riportanti evidenze oggettive e riferimenti significativi)</p>	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p> <p>Valutazione dei Dossier individuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - completezza dei dati e conformità al requisito - pertinenza; tipologica e significatività temporale delle esperienze pregresse. 	<p>Accertamento non previsto</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni nell'assetto organizzativo - scadenze periodiche

CRITERIO D. LIVELLI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLE ATTIVITÀ PRECEDENTEMENTE REALIZZATE

IN SEDE DI PRIMO ACCREDITAMENTO, I SOGGETTI SONO ESONERATI DAL DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI RELATIVI AL CRITERIO D, LA CUI VERIFICA SARÀ OGGETTO DELLA FASE DI MANTENIMENTO.

IL CRITERIO NON SI APPLICA AI SOGGETTI CHE INTENDONO ACCREDITARSI PER L'AMBITO C) DI CUI ART. 2, COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO

Requisito ⁴	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
D.1 INDICATORI DI EFFICIENZA				
D.1.1: Livello di attuazione Rapporto n. ore partecipanti rendicontate e n. ore partecipanti approvate Soglie minime di riferimento <i>Da definire con apposito atto</i>	Dati inseriti nel sistema informativo regionale (SIRU)	Accertamento su SIRU	Non previsto	Accertamento su SIRU
D.1.2: Livello di spesa Importo rendicontato su importo approvato Soglie minime di riferimento <i>Da definire con apposito atto</i>	Dati inseriti nel sistema informativo regionale (SIRU)	Accertamento su SIRU	Non previsto	Accertamento su SIRU
D.1.3: Costo allievo Importo rendicontato su n. allievi giunti a fine corso / Importo approvato su n. allievi iscritti Soglie minime di riferimento <i>Da definire con apposito atto</i>	Dati inseriti nel sistema informativo regionale (SIRU)	Accertamento su SIRU	Non previsto	Accertamento su SIRU
D.1.4: Costo allievo formato Importo rendicontato su n. allievi idonei / Importo approvato su allievi n. iscritti Soglie minime di riferimento <i>Da definire con apposito atto</i>	Dati inseriti nel sistema informativo regionale (SIRU)	Accertamento su SIRU	Non previsto	Accertamento su SIRU
D.1.5. Efficienza procedurale/amministrativa N. giorni successivi alla data di chiusura del progetto utilizzati per la presentazione del rendiconto/60 giorni	Dati inseriti nel sistema informativo regionale (SIRU)	Accertamento su SIRU	Non previsto	Accertamento su SIRU

⁴ Gli indici sono intesi come valori medi riferiti a tutta l'attività formativa finanziata e/o riconosciuta, a titolarità regionale, afferente ad ogni singolo ambito di accreditamento, realizzata dal Soggetto nel periodo di riferimento precedente la verifica del mantenimento.

D.2 INDICATORI DI EFFICACIA				
Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>D.2.1: Livello di abbandono Rapporto tra n. allievi giunti a fine corso (compresi coloro che non hanno concluso il percorso poiché sono entrati in un altro percorso formativo, di istruzione o fp, o hanno trovato un'occupazione) e allievi iscritti ad avvio corso <i>Per l'Ambito A sono da includere solo gli utenti che non hanno terminato perché entrati in un altro percorso formativo o perché assunti in apprendistato</i></p> <p>Soglie minime di riferimento <i>Da definire con apposito atto</i></p>	Dati inseriti nel sistema informativo regionale (SIRU)	Accertamento su SIRU	Non previsto	Accertamento su SIRU
<p>D.2.2: Livello di successo formativo Rapporto tra n. idonei e n. allievi iscritti</p> <p>Soglie minime di riferimento <i>Da definire con apposito atto</i></p>	Dati inseriti nel sistema informativo regionale (SIRU)	Accertamento su SIRU	Non previsto	Accertamento su SIRU
<p>D.2.3 Livello di soddisfazione dei destinatari Valutazione espressa dai destinatari della formazione attraverso la compilazione del "Questionario di soddisfazione" consegnato alla Commissione di esame finale.</p> <p>Soglie minime di riferimento <i>Da definire con apposito atto</i></p>	"Questionario di soddisfazione" consegnato alla Commissione di esame finale.	Elaborazione uffici regionali	Non previsto	Elaborazione uffici regionali
<p>D.2.4 Livello di occupazione Relativamente ai progetti realizzati nel periodo di riferimento, rapporto tra numero di allievi occupati nei sei mesi successivi il termine dell'intervento e numero di allievi giunti a conclusione. Si considera occupato l'allievo che ha un contratto di lavoro oppure ha avviato l'attività d'impresa mediante l'iscrizione al registro delle imprese e /o iscrizione a partita IVA.</p> <p>Soglie minime di riferimento <i>Da definire con apposito atto</i></p>	I dati inerenti l'occupazione degli allievi sono estrapolati dal sistema informativo regionale SIUL, Registro delle Imprese, CCIAA, SIRU.	Verifica su sistema informativo	Non previsto	Verifica su sistema informativo

CRITERIO E: CAPACITÀ RELAZIONALI

IL REQUISITO NON SI APPLICA AI SOGGETTI CHE INTENDONO ACCREDITARSI PER L'AMBITO C DI CUI ART. 2, COMMA 1 DEL REGOLAMENTO DI ACCREDITAMENTO

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
Ambiti di accreditamento A, B (di cui all' Art. 2, comma 1 del REGOLAMENTO di accreditamento)				
<p>E.1: Esistenza di una procedura con cui vengono regolate le relazioni tra Soggetto richiedente e i seguenti sistemi di rete :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistema istituzionale e sociale - sistema economico-produttivo - sistema di istruzione e formazione - sistema delle famiglie degli allievi (solo per Ambito A) <p>Formalizzazione della procedura di attivazione reti in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - finalità - ruoli coinvolti - contenuti - continuità - risultati attesi - data di aggiornamento 	<p>Procedura di attivazione reti descritta in termini di :</p> <ul style="list-style-type: none"> - finalità - ruoli coinvolti - contenuti - strumenti - continuità - risultati attesi - data di aggiornamento 	<p>Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28/12/2000 tramite compilazione del Formulario on-line</p>	<p>Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate</p>	<p>Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali variazioni - scadenze periodiche

Requisito	Tipologia di evidenza	Modalità di valutazione		Indicazione per il mantenimento
		Valutazione a distanza	Audit in loco	
<p>E.2.a: Attivazione di dispositivi di rete con il sistema istituzionale e sociale.</p> <p>Presenza di almeno una relazione di rete formalizzata con gli attori del sistema istituzionale che operano nella rete dei servizi per la formazione (servizi al lavoro, servizi sociali, associazioni di volontariato, USL, terzo settore, autonomie locali)</p>	Documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di almeno una relazione con gli attori del sistema istituzionale che operano nella rete dei servizi per la formazione (servizi al lavoro, servizi sociali, associazioni di volontariato, USL, terzo settore, autonomie locali)	Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del Formulario on-line	Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate	Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> eventuali attivazione di ulteriori relazioni negli ultimi 24 mesi.
<p>E.2.b: Attivazione di dispositivi di rete con il sistema economico-produttivo.</p> <p>Presenza di almeno una relazione di rete formalizzata con gli attori del sistema economico-produttivo che operano nella rete dei servizi per la formazione (imprese, associazione dei lavoratori, associazioni datoriali, organismi bilaterali, terzo settore)</p>	Documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di almeno una relazione con gli attori del sistema economico-produttivo che operano nella rete dei servizi per la formazione (imprese, associazioni dei lavoratori, associazioni datoriali, organismi bilaterali, terzo settore)	Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del Formulario on-line	Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate	Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> eventuali attivazione di ulteriori relazioni negli ultimi 24 mesi.
<p>E.2.c: Attivazione di dispositivi di rete con il sistema di istruzione e formazione.</p> <p>Presenza di almeno una relazione di rete formalizzata con gli attori del sistema di istruzione e formazione che operano nella rete dei servizi per la formazione (scuole, università, agenzie formative, organismi di ricerca)</p>	Documentazione formale (atti costitutivi, protocolli, accordi, ...) attestante l'effettiva attivazione di almeno una relazione con gli attori di istruzione e formazione che operano nella rete dei servizi per la formazione (scuole, università, agenzie formative, organismi di ricerca)	Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del Formulario on-line	Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate	Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> eventuali attivazione di ulteriori relazioni negli ultimi 24 mesi.
<p>E.2.d: Attivazione di dispositivi di rete con il sistema delle famiglie degli allievi.</p> <p>Presenza di documentazione formale con il sistema delle famiglie degli allievi (<i>solo per i Soggetti che richiedono l'accreditamento per l'Ambito A</i>)</p>	Registrazioni attestanti l'applicazione della/e procedura/e (es. verbali degli incontri, relazioni, data base famiglie, ...) attestante l'effettiva attivazione di relazioni con le famiglie degli allievi/utenti)	Verifica della correttezza delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante del Soggetto richiedente ai sensi del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 tramite compilazione del Formulario on-line	Accertamento previsto sulle evidenze dichiarate	Aggiornamento delle dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante tramite modulistica regionale e Formulario on-line in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> eventuale attivazione di ulteriori relazioni negli ultimi 24 mesi.